

# Gedragscode



## 1. Inleiding

In deze gedragscode staan voor alle medewerkers geldende normen, die de kwaliteit en integriteit van ons handelen dienen te bevorderen en te waarborgen. Het is een taak van iedereen in dienst van GasTerra hierop toe te zien; zowel in het eigen werk, als in de samenwerking met anderen. Deze normen zijn gebaseerd op een tweetal kernwaarden:

**-Respect: voor ieder individu en voor onze omgeving**

**-Integriteit: in al ons handelen**

Bij alles wat we doen willen we zo transparant mogelijk zijn: we zijn aanspreekbaar en kunnen ons verantwoorden.

## 2. Onze doelgroepen

GasTerra kent een vijftal belangrijke doelgroepen:

### Klanten

Klantgerichtheid staat centraal in ons handelen. We streven naar een hoge klanttevredenheid.

### Medewerkers

GasTerra wil een goede werkgever zijn. De onderneming biedt alle medewerkers gelijke kansen bij indiensttreding, in loopbaan en in arbeidsvoorwaarden, onafhankelijk van geslacht, ras, religie, nationaliteit of seksuele geaardheid. Een goede onderlinge samenwerking is een belangrijke voorwaarde om tot de beste resultaten te komen.

## **Aandeelhouders**

We beschermen de belangen van onze aandeelhouders en dragen zorg voor uitstekende resultaten.

## **Maatschappij**

Wij vervullen een belangrijke maatschappelijke rol en zijn voortdurend in dialoog met de samenleving.

## **Leveranciers en partners**

In onze samenwerking met leveranciers en partners willen we 'netjes zakendoen'. We zoeken partners die onze waarden ondersteunen en werken volgens gelijke normen.

### 3. Duurzame ontwikkeling

GasTerra zet in op duurzame ontwikkeling als fundament voor strategie en acties. De economische waarde en het maatschappelijk belang van aardgas als energiebron geven ons een verantwoordelijke rol in de benutting van de binnenlandse gasvoorraad en in de energievoorziening in Nederland. GasTerra streeft naar het veiligstellen van de gasvoorziening op de lange termijn. Wij bevorderen een veilige en doelmatige inzet van aardgas en zoeken actief naar verdere toepassingsmogelijkheden. We participeren in het transitietraject naar duurzame energievoorziening.

## **4. Gezondheid, veiligheid en milieu**

Persoonlijke gezondheid, veiligheid en milieu hebben bij GasTerra een topprioriteit. Iedere medewerker dient zo veilig mogelijk te werken en gezondheidsrisico's te beperken. Hij of zij is verplicht onveilige situaties te melden en onmiddellijk in te grijpen als zich gevaarlijke situaties voordoen. Daarnaast wordt iedere medewerker geacht zorg en aandacht te besteden aan de bescherming van natuur en milieu.

## 5. Zakelijke ethiek

GasTerra houdt zich uiteraard aan alle wettelijke bepalingen. Een gevestigde reputatie van betrouwbaar en eerlijk handelen is van grote waarde voor de onderneming. GasTerra verwacht dat iedereen in de organisatie integer handelt. Tevens dienen de regels en procedures van het bedrijf te worden nageleefd. Bij de uitoefening van onze werkzaamheden houden we ons aan Europese en Nederlandse mededingingsregels.

De directie kiest de zijde van de medewerkers die kansen of voordelen verloren moeten laten gaan, die alleen hadden kunnen worden bereikt door opoffering van deze principes. Van alle medewerkers wordt oprechtheid verwacht.

## **6. Donaties politieke partijen**

GasTerra geeft geen donaties aan politici en/of politieke partijen.

## **7. Giften, gunsten**

Het is niet toegestaan het zakendoen door giften en (persoonlijke) gunsten te laten beïnvloeden. Hieronder wordt verstaan: elk goed of elke dienst, die wordt gegeven of ontvangen met het oogmerk het zakelijk handelen oneigenlijk te beïnvloeden. Geschenken of persoonlijke gunsten van derden mogen in principe niet worden geaccepteerd, tenzij ze incidenteel voorkomen en de grens van € 50,- niet overschrijden. Geschenken of gunsten boven dit bedrag moeten worden gemeld bij de CFO. Die zal besluiten wat hiermee te doen.



## 8. Bedrijfsmiddelen

Elke medewerker is bij zijn werkzaamheden verantwoordelijk voor het juiste gebruik van bedrijfsmiddelen. Daarbij gaat het niet alleen om eigendommen en activa van de onderneming, maar ook om bedrijfsinformatie en zakelijke rechten. Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt om de doelstellingen van de onderneming te verwezenlijken. Ook de informatie- en communicatiemiddelen (zoals internet, e-mail en telefoon) zijn bestemd voor zakelijk gebruik. Binnen aanvaardbare grenzen is privé-gebruik van deze middelen toegestaan.

## 9. Betalingen

Betalingen geschieden volgens de daartoe ingestelde procedure, zijn zakelijk en nooit persoonlijk. Representatiekosten staan in verhouding tot het zakelijk belang en worden met betalingsbewijzen aangetoond. Vergoedingen die door derden aan medewerkers worden uitgekeerd, voortvloeiend uit activiteiten op grond van hun functie bij GasTerra, komen ten gunste van de onderneming.

## **10. Belangen buiten GasTerra**

Medewerkers van GasTerra dienen tegenstrijdigheid tussen hun belangen en die van de onderneming te vermijden. Zakelijke activiteiten van medewerkers, naast hun dienstverband met GasTerra, mogen niet strijdig zijn met de belangen van de onderneming. Bij mogelijke twijfel dienen deze activiteiten gemeld te worden aan het management. Belangen in een bedrijf waarmee GasTerra zaken doet zijn in principe niet toegestaan, tenzij met toestemming van het management. Hetzelfde geldt voor commissariaten.

## 11. Bedrijfsgegevens

Informatie die GasTerra kan schaden als derden daarvan kennis kunnen nemen, dient strikt vertrouwelijk te worden behandeld. Alleen het management kan besluiten belangrijke informatie openbaar te maken.

Zakelijke transacties worden volledig, waarheidsgetrouw en nauwkeurig vastgelegd, in overeenstemming met de richtlijnen van GasTerra.

Voor de omgang met informatie gelden de 'voorschriften voor de behandeling van informatie'. Hierin zijn regels vastgelegd omtrent de beveiliging, de classificatie en het beheer van informatie en regels voor het gebruik van communicatiemiddelen.

## 12. Naleving

Iedere medewerker heeft de plicht gesignaleerde inbreuken op deze gedragscode te melden. In de regel zal dat gebeuren bij de eigen afdeling. Indien dit gelet op de omstandigheden niet passend is, kan men zich wenden tot een vertrouwenspersoon of rechtstreeks tot het management. Dergelijke meldingen worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld. In een eventueel onderzoek zal bronbescherming waar mogelijk worden gewaarborgd. Op de naleving van de gedragscode zal worden toegezien, ongeacht niveau en functie van de medewerker. Overtreding kan leiden tot sancties in de vorm van disciplinaire maatregelen, ontslag en/of aangifte bij Justitie.

## **Bijlage: Gedragsregels in het kader van VGM**

### **Verkeer**

Aangezien het concentratie- en reactievermogen tijdens bellen in de auto afneemt, is bellen tijdens het autorijden (ook handsfree!) verboden. Pas nadat de auto op een veilige plaats tot stilstand is gebracht mag er mobiel worden gebeld.

### **Roken**

Roken is alleen toegestaan in de daartoe aangewezen rookruimtes. Medewerkers die willen stoppen met roken kunnen met de bedrijfsarts overleggen op welke manier hierbij hulp is te krijgen.

### **Alcohol en drugs**

Het gebruik en bezit van alcoholhoudende dranken en/of drugs op de werkplek zijn verboden. Alcoholhoudende dranken worden alleen geserveerd tijdens door GasTerra georganiseerde evenementen (zoals ontvangsten, afscheids-recepties, afdelingsbijeenkomsten, etc.). Zulke evenementen behoeven de toestemming van de CEO. Tijdens deze evenementen wordt gezorgd voor een ruim aanbod van alcoholvrije dranken en er worden uitsluitend licht alcoholhoudende dranken (bier, wijn) geserveerd. Medewerkers dienen zich verantwoordelijk te gedragen tijdens dergelijke bijeenkomsten. Leidinggevenden hebben in deze een voorbeeldfunctie. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij elkaar aanspreken en helpen wanneer daartoe aanleiding is.

Van medewerkers, elders te gast in verband met het werk, wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk opstellen met betrekking tot het gebruik van alcoholhoudende dranken.

Het is uiteraard niet toegestaan om op het werk te verschijnen onder de invloed van alcohol en/of drugs. Medewerkers van de toegangsbeveiliging, collega's en lijnmanagement zijn verantwoordelijk om dit te signaleren; lijnmanagement om actie te nemen. Dit kan de inschakeling van de bedrijfsarts of het overgaan tot disciplinaire actie betekenen.

(Definitie: Onder 'drugs' worden verstaan de stimulerende, verdovende en bewustzijnsveranderende middelen zoals die opgenomen zijn in de Opiumwet. 'Alcohol' is een bestanddeel van alcoholhoudende dranken en een verdovend middel dat niet valt onder de Opiumwet.)

GasTerra B.V.  
Postbus 477  
9700 AL Groningen  
T +31 (0)50 364 88 26  
F +31 (0)50 364 88 19  
[communicatie@gasterra.nl](mailto:communicatie@gasterra.nl)

Op deze publicatie rust het auteursrecht van GasTerra.  
Vermenigvuldiging van het geheel of van onderdelen is niet toegestaan  
zonder toestemming van GasTerra. Doorgaans zal deze toestemming gaarne  
worden gegeven, mits bronvermelding plaatsvindt.  
Voor nadere informatie over de inhoud van deze gedragscode of het gebruik  
ervan kunt u zich richten tot de stafafdeling Communicatie.